



**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы  
(CPO Союз РСС)  
ОГРН: 123600042535; ИНН/КПП: 6670517437/667001001;  
г. Екатеринбург, ул. Искровцев, стр. 40, оф. 212;  
тел.: 8-901-41-44-160; E-mail: mazhuko.vladimir@mail.ru

**СТО СРО Союза РСС 03-2025**  
(обозначение стандарта)

**СТАНДАРТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА.  
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
Союз  
подрядных организаций, осуществляющих  
специализированные работы  
(CPO Союз РСС)**

## Предисловие

Организация	Саморегулируемая организация Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы (далее – СРО Союза РСС)
Наименование стандарта	Стандарт предпринимательской деятельности «Система контроля качества. Основные положения»
Обозначение стандарта	СТО СРО Союза РСС 03-2025
Разработан	Генеральным директором Союза Мажуко В.С.
Утвержден и введен в действие	В новой редакции, решением Правления Союза, протокол заседания Правления от 25 декабря 2025 года № 04
Дата введения в действие	25 декабря 2025 года

## Введение

1. Качество продукции и услуг включает не только выполнение функций в соответствии с назначением и их характеристики, но также воспринимаемую ценность и выгоду для потребителя.

2. Стандарт предпринимательской деятельности «Система контроля качества. Основные положения» (далее – Стандарт) направлен на достижение целей Союза и разработан в целях обеспечения конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг), содействия обеспечению качества выполненных работ и выработки единства взглядов по соблюдению качества выполняемых подрядных работ.

3. Основными принципами, используемыми при разработки Стандарта являются: максимальный учет законных интересов членов Союза, соответствие Стандарта действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, национальным стандартам качества и недопустимость создания препятствий в большей степени, чем это минимально необходимо для соблюдения интересов членов Союза в области качества выполненных работ.

4. Стандарт должны соответствовать федеральным законам, указанным в разделе 2 настоящего Стандарта и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.

5. Под контролем качества понимается проверка соответствия количественных или качественных характеристик свойств продукции (работ, услуг), от которых зависит соответствие качества проекции (работ, услуг) установленным техническим требованиям и стандартам.

6. Система контроля качества – это внутренняя система взаимосвязанных управляемых процессов, результаты которых сохраняются в организации в виде записей. Ее внедрение у члена Союза рассматривается, как первый шаг к созданию системы менеджмента полного формата, не требующий затрат, аналогичных затратам по внедрению и сопровождению систем менеджмента.

7. Наличие системы контроля качества свидетельствует о том, что подрядная организация с высокой долей вероятности способна профессионально, качественно и в установленные договорными обязательствами сроки выполнить свою работу в соответствии с проектной, технологической документацией и условиями договора, соблюдая безопасные условия труда и требования к охране окружающей среды.

## 1. Область применения

1.1. Стандарт распространяется на всех членов Союза, выполняющих работы, являющиеся предметом саморегулирования.

1.2. Стандарт устанавливает общие требования к организации контроля качества работ (услуг), которые обязаны соблюдать все члены Союза независимо от вида предпринимательской деятельности.

1.3. Цель настоящего Стандарта – установить минимально необходимый состав требований к системе контроля качества у члена Союза и критерии их оценки.

1.4. Задачи создания системы контроля качества:

– удовлетворение существующих и предполагаемых потребностей и ожиданий участников производственного процесса, заказчиков, населения (далее – потребителей);

- обеспечение доверия со стороны заказчиков и других заинтересованных сторон к членам Союза;
- снижение риска финансовой неустойчивости членов Союза.

1.5. Внедрение системы контроля качества будет способствовать не только повышению конкурентоспособности членов Союза и обеспечению качества работ, но и содействовать потребителям в компетентном выборе исполнителей работ (услуг), обеспечивая защиту их прав и законных интересов.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. № 250 «Об утверждении перечня средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандарты организаций. Общие положения»;
- ГОСТ Р 1.5-92 «Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов».

2.2. При осуществлении контроля качества выполняемых работ (услуг) члены Союза руководствуются и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими обеспечение качества выполненных работ (услуг).

## 3. Термины и определения

Для целей настоящего Стандарта должны использоваться термины и определения, указанные нормативных правовых актах, указанных в разделе 2 настоящего Стандарта.

Термины и определения, отличные от тех, которые указаны в нормативных правовых актах, в Союзе не применяются.

## 4. Общие положения

4.1. Система контроля качества (далее – СКК) включает следующие элементы:

4.1.1. Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества.

4.1.2. Квалификация и компетентность работников.

4.1.3. Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией.

4.1.4. Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля.

4.1.5. Связь с заказчиками, субподрядчиками и претензионная работа.

4.1.6. Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг.

4.1.7. Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой продукции.

4.1.8. Охрана труда.

4.1.9. Охрана окружающей среды.

4.2. По каждому элементу СКК, указанному в п. 4.1 Стандарта, установлен перечень требований, а по каждому требованию установлены критерии (показатели) его выполнения.

Выполнение требований СКК свидетельствует о наличии действующей системы контроля качества в организации.

4.3 Члены Союза, выполняющие требования настоящего Стандарта, вправе информировать Союз, заказчиков и других участников рынка о наличии у них действующей СКК.

4.4. СКК у члена Союза считается действующей, если выполняются все элементы, указанные в п. 4.1 Стандарта.

Невыполнение требований по одному или нескольким элементам свидетельствует о неудовлетворительном функционировании СКК.

## **5. Требования системы контроля качества**

5.1. Требования и критерии выполнения требований по элементам системы СКК приведены в приложении.

5.2. Формы документов, указанные в приложении, являются рекомендуемыми. Допускается применение других форм документов, установленных делопроизводством члена Союза и не противоречащих действующему законодательству.

5.3. Документы, применяемые в системе контроля качества, могут быть как на бумажных, так и на электронных носителях (программы, программные комплексы и базы).

5.4. В приложении приведены минимальные требования к действующей системе контроля качества, которые организация может дополнить своими установленными практиками.

5.5. Представленный в приложении перечень требований является минимальным и достаточным для подтверждения наличия СКК у члена Союза.

## **6. Критерии выполнения требований системы контроля качества**

6.1. Критерии выполнения требований детализируют доказательства в формах, которые содержат факты реализации требований. Они обеспечивают единство подхода к толкованию требований, являются признаком выполнения требований, универсальным основанием для признания факта выполнения требования.

6.2. Критерии выполнения требований используются:

– членами Союза – для внедрения и самоконтроля выполнения требований Стандарта;

– Союзом – для проведения проверки наличия СКК организации;

– заказчиками и иными участниками рынка – для оценки конкурентных преимуществ членов Союза на рынке выполняемых подрядных работ.

## **7. Правила деловой этики**

7.1. Члены Союза при внедрении требований настоящего Стандарта в производственную деятельность обязаны в полном объеме соблюдать правила деловой этики, установленные в разделе 5 Правил предпринимательской деятельности «Организация производственной деятельности. Общие требования» (ППД СРО Союза РСС 01-2025).

7.2. Кроме правил деловой этики, установленных в разделе 5 ППД СРО Союза РСС 01-2025, члены Союза, для целей настоящего Стандарта, дополнительно обязаны:

7.2.1 соблюдать действующее законодательство, строительных норм и правил, иные стандарты, регулирующие осуществление контроля качества работ;

7.2.2 добросовестно, качественно и в срок осуществлять любые работы по договорам подряда;

7.2.3 обеспечить необходимые условия для осуществления строительного контроля, иного контроля качества работ (товаров, услуг) заказчиками и надзорными органами;

7.2.4 иметь подготовленных должностных лиц, которые организуют контроль качества работ;

7.2.5 незамедлительно предупреждать заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

– непригодности или недоброкачественности предоставленных заказчиком материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

– возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

– иных не зависящих от подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок;

7.2.6 настроить политику организации так, где основным конкурентным преимуществом должно стать качество работ;

7.2.7 содействовать решению задач, стоящих перед Союзом, в части повышения качества работ;

7.2.8 обеспечить профессиональную подготовку рабочих, уделив особое внимание на обеспечение качества работ;

7.2.9 уважать интересы других членов Союза, при возможности делиться передовыми способами и методами качественного выполнения работ;

7.2.10 уважать принцип свободной конструктивной критики в отношении условий и качества выполнения (производства) работ (товаров, услуг);

7.2.11 обеспечить на уровне организации качественное выполнение работ, начиная от контроля качества поступающего сырья и материалов, до сдачи результатов выполненных работ;

7.2.12 обеспечить возможность заказчику контролировать качество выполнения работ на всех этапах производственной деятельности;

7.2.13 своевременно информировать заказчика работ о возникших проблемах, которые могут повлиять на качество выполнения работ (услуг);

7.2.14 отказаться от выполнения любых подрядных работ, если их положение (финансы, материальные и людские ресурсы, иные обстоятельства) не позволяют выполнить указанные работы качественно и в срок;

7.2.15 внедрить систему поощрения работников организации за высокое качество выполненных работ;

7.2.16 применять методы выполнения любых подрядных работ в соответствии действующими государственными стандартами, Сводами правил, техническими и иными регламентами и правилами;

7.2.17 не распространять конфиденциальную информацию о качестве продукции, работ членов Союза и поставщиков материалов, сырья и продукции;

7.2.18 соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством в области качества.

7.3. Члены Союза при выполнении правил деловой этики обязаны соблюдать запреты, установленные в разделе 5 ППД СРО Союза РСС 01-2025.

## **8. Предотвращение конфликта интересов**

8.1. Действия настоящего раздела распространяется на членов Союза и заинтересованных лиц. Под заинтересованными лицами понимаются члены Союза, лица, входящие в состав органов управления Союза, иные работники Союза, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора.

8.2. Члены Союза и заинтересованные лица для целей настоящего Стандарта должны в полном объеме соблюдать требования по предотвращению конфликта интересов, указанные в разделе 8 Правил предпринимательской деятельности – ППД СРО Союза РСС 01-2025. Дополнительные мероприятия к конфликту интересов настоящим Стандартом не установлены.

## **9. Устранение недобросовестной конкуренции и запреты, налагаемые на членов Союза**

9.1. В Союзе приветствуется конкуренция между членами Союза, выполняющими различные подрядные работы, которая основана лишь на качестве и сроках выполнения таких работ.

9.2. Недобросовестная конкуренция в Союзе запрещена.

9.3. Члены Союза для целей настоящего Стандарта должны в полном объеме соблюдать требования по устранению недобросовестной конкуренции и запреты, налагаемые на членов Союза, указанные в разделе 9 Правил предпринимательской деятельности – ППД СРО Союза РСС 01-2025. Дополнительные мероприятия настоящим Стандартом не установлены.

## **10. Меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований Стандарта**

10.1. За нарушение членом Союза требований настоящего Стандарта к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

10.2. К члену Союза могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) вынесение предписания, обязывающего члена Союза устраниить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

б) вынесение члену Союза предупреждения;

в) наложение на члена Союза штрафа;

г) отказ от обучения работников члена Союза на безвозмездной и (или) льготной основе за счет средств Союза;

д) принятие рекомендации об исключении члена Союза из членов Союза, подлежащей рассмотрению Правлением Союза.

## **11. Заключительные положения**

11.1. При внесении изменений в нормативные правовые акты и (или) устав Союза, на положениях из которых разработан настоящий Стандарт, в него должны быть внесены изменения или Стандарт должен быть разработан в новой редакции.

11.2. Внесение изменений в Стандарт или принятие Стандарта в новой редакции утверждается решение Правлением Союза.

11.3. Внесенные изменения в Стандарт или Стандарт в новой редакции подлежит размещению на сайте Союза в течение семи дней со дня утверждения изменений в Стандарт или принятие Стандарта в новой редакции.

11.4. С документацией, которая должна быть разработана у каждого члена Союза в соответствии с настоящим Стандартом, можно ознакомится на сайте Союза во вкладке «Контроль и надзор».

11.6. Несоблюдение настоящего Стандарта членом Союза является основанием для привлечения его к установленной ответственности и отказу от выплаты компенсаций.

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>1. Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества</b>	
1.1. СКК распространяется на все виды работ, выполняемые членом Союза. Руководитель должен определить, кто является ответственным за СКК при выполнении работ	1.1.1. Наличие Приказа руководителя. Критерии: Приказ должен содержать: а) перечень выполняемых организацией видов подрядных работ (услуг), на которые распространяется действие системы; б) назначение ответственного лица за работу системы; в) периодичность проведения анализа функционирования системы; г) подписи ознакомленного с приказом персонала, участвующего в обеспечении требований системы
1.2. Руководитель члена Союза должен анализировать и поддерживать систему контроля качества в ходе выполнения договоров подряда	1.2.1. Наличие календарного плана (графика) выполнения работ по договорам Критерии: календарный план должен содержать: а) наименование объекта; б) сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам; в) стадия (объем) выполнения работ; г) передвижение рабочих кадров по объектам; д) передвижение машин и механизмов по объектам. 1.2.2. Наличие Актов приемки выполненных работ Критерии: Акты должны соответствовать формам КС-2 (3). 1.2.3. Наличие Протоколов совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте Критерии: Протоколы должны содержать сведения о: а) выполнении календарного плана; б) замечаниях и дефектах, обнаруженных самостоятельно; в) замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных заказчиком, надзорными органами; г) причины возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков; д) мероприятия по устранению причин возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков
<b>2. Квалификация и компетентность работников</b>	
2.1. Члены Союза должны установить требования к квалификации и опыту персонала, укомплектовать штат квалифицированными	2.1.1. Наличие сопоставимых по содержанию Штатного расписания, Личных карточек работников, Трудовых книжек штатных работников, Документов по (обучению) аттестации Критерии: документы должны содержать сопоставимую информацию, которая свидетельствует о том,

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
специалистами и поддерживать их компетентность на требуемом уровне	<p>что:</p> <p>а) число и квалификация работников организации позволяет выполнять весь перечень видов выполняемых работ;</p> <p>б) квалификация работников подтверждена наличием соответствующих свидетельств (удостоверений) о квалификации и трудовыми книжками</p> <p>2.1.2. наличие плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год</p> <p>Критерии: план-график должен содержать:</p> <p>а) Ф.И.О. и должность специалистов, участвующих в обучении (аттестации);</p> <p>б) информацию о действующих документах о повышении квалификации;</p> <p>в) тему курса обучения или повышения квалификации;</p> <p>г) сроки проведения обучения;</p> <p>д) отметку о прохождении обучения</p>
<b>3. Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией</b>	
3.1. Члены Союза должны обеспечить персонал нормативно-технической, проектной и рабочей документацией на выполнение работ	<p>3.1.1. Наличие приказов руководителя о введении в работу нормативно-технической документации (НТД)</p> <p>Критерии: приказы должны содержать: перечень имеющихся в организации технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, инструкций, а также перечень введенных в организации стандартов, которыми должен руководствоваться персонал при выполнении подрядных работ.</p> <p>3.1.2. Наличие приказа руководителя о порядке работ с нормативно-технической, проектной и рабочей документацией</p> <p>Критерии: Приказ должен содержать информацию о:</p> <p>а) назначении лица, ответственного за учет, ведение и актуализацию фонда НТД, за заключение (при необходимости) договоров на информационное обеспечение со специализированными организациями, обеспечение проектной и рабочей документации, необходимой для выполнения работ;</p> <p>б) месте и форме хранения и тиражирования НТД; обеспечении работникам организации доступа к НТД, проектной и рабочей документации;</p> <p>в) подпись ознакомленного с приказом персонала, обеспечиваемого доступом к НТД, проектной и рабочей документации</p>
3.2. Члены Союза должны контролировать вносимые изменения в проектную и рабочую документацию на выполнение работ	<p>3.2.1. Наличие журнала (листов) регистрации изменений</p> <p>Критерии: журнал (лист) должен содержать: перечень согласованных изменений в проектной и рабочей документации, используемой для выполнения подрядных работ</p>

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>4. Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля</b>	
<p>4.1. Член Союза должен иметь необходимое количество машин и механизмов, средств измерений и контроля для выполнения подрядных работ и эффективно их использовать</p>	<p>4.1.1. Наличие перечня применяемых машин и механизмов Критерии: перечень должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, основные технические характеристики, количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ;</li> <li>б) указание на характер владения техническим средством (собственность или аренда);</li> <li>в) приложение документов, подтверждающих характер владения техническим средством (договор купли-продажи; договор аренды);</li> <li>г) приложение документов соответствия на применяемые машины и механизмы (декларации и (или) сертификаты соответствия).</li> </ul> <p>4.1.2. Наличие перечня применяемых средств измерений и контроля Критерии: перечень должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, основные технические характеристики, количество средств измерений и контроля;</li> <li>б) указание на характер владения средствами измерений и контроля (собственность или аренда);</li> <li>в) приложение документов, подтверждающих характер владения средствами измерений и контроля (документы, подтверждающие их приобретение; договор со специализированной организацией на проведение измерений по видам работ);</li> <li>г) приложение документов соответствия на средства измерений и контроля.</li> </ul> <p>4.1.3. Наличие приказа об учете и техническом обслуживание машин и механизмов Критерии: приказ должен содержать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов;</li> <li>б) утвержденный план-график обслуживания машин и механизмов.</li> </ul> <p>4.1.4. Наличие приказа об учете и поверке средств измерений и контроля Критерии: приказ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов;</li> <li>б) утвержденный план-график поверки средств измерений.</li> </ul> <p>4.1.5. Наличие графика поверки средств измерений и контроля Критерии: График должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование средств измерений и контроля;</li> <li>б) метрологические характеристики;</li> <li>в) периодичность и сроки поверки средств измерений и контроля;</li> <li>г) сведения о поверке и калибровке средств измерений и контроля.</li> </ul>

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>5. Связь с заказчиками, субподрядчиками и претензионная работа</b>	
5.1. Члены Союза должны определить требования к процедурам и формам заключения договоров с заказчиком и договоров с субподрядчиком (при их наличии)	<p>5.1.1. Наличие заключенных договоров подряда с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 37)</p> <p>Критерии: договоры с заказчиком и субподрядчиком (при их наличии) должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подписи (визы) юридической и финансовой служб (собственной или привлекаемой), а также иных служб, если это предусмотрено регламентом организации;</li> <li>б) разделы «Ответственность подрядчика за качество работ», «Гарантии качества», «Обязанности подрядчика по охране окружающей среды и обеспечению безопасности работ», «Сдача и приемка работ».</li> </ul>
5.2. Члены Союза должны вести учет всех рекламаций (претензий) заказчика на строительно-монтажные и иные подрядные работы и регистрировать их устранение	<p>5.2.1. Наличие журнала учета претензий на качество и безопасность выполняемых работ, поступающих от заказчиков</p> <p>Критерии: журнал должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) номер по порядку;</li> <li>б) дату и входящий номер претензии;</li> <li>в) наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию;</li> <li>г) краткое содержание претензии;</li> <li>д) срок для ответа;</li> <li>е) краткое содержание ответа, исходящий номер и дата;</li> <li>ж) отметка о фактическом выполнении;</li> <li>и) должность, Ф.И.О. ответственного.</li> </ul> <p>5.2.2. Наличие положительных отзывов заказчиков о качестве выполненных работ</p> <p>Критерии: письма-отзывы, благодарственные письма от организаций заказчиков</p>
<b>6. Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг</b>	
6.1. Члены Союза должны осуществлять входной контроль материалов, выполнять оценку поставщиков материалов, работ и услуг	<p>6.1.1. Наличие процедуры осуществления входного контроля материалов (конструкций, изделий) для целей производства строительно-монтажных и иных подрядных работы работ</p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие журнала входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования;</li> <li>б) правильность его оформления;</li> <li>в) наличие паспортов, сертификатов, деклараций на применяемые материалы.</li> </ul>
<b>7. Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой продукции</b>	
7.1. Члены Союза должны осуществлять	7.1.1. Наличие ППР, технологических карт, схем операционного контроля по видам работ

<b>Требования</b>	<b>Доказательства выполнения требований и их критерии</b>
внутренний операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций	<p>Критерии: документы должны определять последовательность и состав технологических операций выполняемых работ</p> <p>7.1.2. Наличие общих и (или) специальных журналов работ, актов на скрытые работы</p> <p>Критерии:</p> <p>а) журналы должны подтверждать проведение внутреннего операционного контроля и быть оформлены в соответствие с РД-11-05-2007;</p> <p>б) акты должны подтверждать освидетельствования скрытых работ и быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006</p>
7.2. Члены Союза должны осуществлять внутренний приемочный контроль по видам выполняемых работ	<p>7.2.1. Наличие актов освидетельствования по видам работ</p> <p>Критерии: акты должны:</p> <p>а) подтверждать проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ;</p> <p>б) быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006.</p>
7.3. Члены Союза должны обеспечивать сохранность собственности заказчика и готовой строительной продукции	<p>7.3.1. Наличие договоров аренды (использования) собственности заказчика</p> <p>Критерии: договоры должны содержать права и обязанности (ответственность) подрядчика по сохранности собственности заказчика</p>
8.1. Члены Союза должны обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности здоровья	<p>8.1.1. Наличие приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности с целью контроля за выполнением требований по охране труда, установленных законодательством</p> <p>Критерии: приказ должен содержать решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов</p> <p>8.1.2. Наличие план-графика работ по аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>Критерии: план-график должен содержать:</p> <p>а) наименование мероприятий;</p> <p>б) информацию об ответственном лице;</p> <p>в) сроки выполнения мероприятий;</p> <p>г) информацию о выполнении (наименование и реквизиты итоговых документов).</p> <p>8.1.3. Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ</p> <p>Критерии: наличие инструкций по охране труда.</p> <p>8.1.4. Наличие журналов регистрации инструктажей по охране труда</p> <p>Критерии:</p> <p>а) наличие журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда</p> <p>б) наличие журнала регистрации инструктажей на рабочем месте.</p>

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>8.1.5. Отсутствие отрицательной динамики травматизма и несчастных случаев на производстве</p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие журнала учета несчастных случаев на производстве;</li> <li>б) отсутствие роста показателей травматизма и несчастных случаев</li> </ul>
<p>8.1. Члены Союза должны обеспечивать соблюдение требований по охране окружающей среды</p>	<p>9.1.1. Наличие приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды</p> <p>Критерии: приказ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ФИО и должность ответственного;</li> <li>б) документы, подтверждающие обучение ответственного по специальной программе.</li> </ul>