



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы
(СРО Союз РСС)

ОГРН: 123600042535; ИНН/КПП: 6670517437/667001001;
г. Екатеринбург, ул. Искровцев, стр. 40, оф. 212;
тел.: 8-901-41-44-160; E-mail: mazhuko.vladimir@mail.ru

СТО СРО Союза РСС 02-2025

(обозначение стандарта)

СТАНДАРТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Союз
подрядных организации, осуществляющих
специализированные работы
(СРО Союз РСС)

Предисловие

Организация	Саморегулируемая организация Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы (далее – СРО Союз РСС)
Наименование стандарта	Стандарт предпринимательской деятельности «Система управления охраной труда. Общие требования»
Обозначение стандарта	СТО СРО Союза РСС 02-2024
Разработан	Генеральным директором Союза Мажуко В.С.
Утвержден и введен в действие	В новой редакции, решением Правления Союза, протокол заседания Правления от 25 декабря 2025 года № 04
Дата введения в действие	25 декабря 2025 года

Введение

1. Стандарт предпринимательской деятельности «Система управления охраной труда. Общие требования» (далее – Стандарт) направлен на достижение целей Союза и разработан для членов Союза в целях сохранения жизни и здоровья работников, повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, содействия соблюдению требований законодательства в области охраны труда и выработки единства взглядов на соблюдение требований охраны труда и разработки необходимой документации.

2. Стандарт должны соответствовать федеральным законам, указанным в разделе 2 настоящего Стандарта и принятым в соответствии с ними иными нормативным правовым актам, стандартам, а также требованиям устава Союза.

3. Основными принципами, используемыми при разработке Стандарта являются: максимальный учет законных интересов членов Союза, соответствие Стандарта действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, национальным стандартам и недопустимость создания препятствий в большей степени, чем это минимально необходимо для соблюдения интересов членов Союза.

1. Область применения

1.1. Стандарт распространяется на всех членов Союза, выполняющих работы, являющиеся предметом саморегулирования.

1.2. Все члены Союза обязаны создать систему управления охраной труда, которая является обязательным условием для членства в Союзе, а также обязанностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Стандарт устанавливает общие требования организации системы управления охраной труда, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В настоящем Стандарте указан перечень минимально необходимых локальных нормативных актов и документации, необходимой для членов Союза согласно настоящего Стандарта

Документы, указанные в настоящем Стандарте, могут быть затребованы при организации контроля за соблюдением членами Союза стандартов и правил предпринимательской деятельности.

1.5. Настоящий Стандарт является базовым документом и основой, служащей для разработки системы управления охраной труда у каждого члена Союза.

2. Нормативные правовые акты, применяемые для целей Стандарта

2.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
 - ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
 - ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
 - ГОСТ 12.0.230.1-2014 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230–2007»;
 - ГОСТ 12.0.230.2-2014 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»;
 - ГОСТ 12.4.026-2014 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения»;
 - ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
 - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».
- 2.2. В настоящем Стандарте применяются иные нормативные правовые акты, регламентирующие соблюдение общих требований охраны труда членами Союза.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Стандарта должны использоваться термины и определения, указанные в нормативных правовых актах, указанных в разделе 2 настоящего Стандарта.

Термины и определения, отличные от тех, которые указаны в нормативных правовых актах, в Союзе не применяются.

4. Общие положения

4.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы каждого члена Союза.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на различных уровнях управления, указанных в настоящем Стандарте;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются членом Союза исходя из специфики деятельности организации, с учетом достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4.3. Общие требования нормативных правовых актов по охране труда в настоящем Стандарте будут указываться лишь в части касающейся членом Союза.

4.4. Каждый член Союза, исходя из специфики своей деятельности, обязан разработать и утвердить приказом по организации положение о СУОТ.

4.5. Для членом Союза разработано Типовое положение о СУОТ Союза, которое они могут взять за основу, с учетом особенностей производственной деятельности, которое расположено на сайте Союза во вкладке «Контроль и надзор».

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Одним из элементов, указываемых в положении о СУОТ, должна быть политика (стратегия) организации в области охраны труда.

Целью политики (стратегии) в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

5.2. Политика (стратегия) члена Союза призвана обеспечить безопасные условия труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Основные положения, указываемые в разделе политика (стратегия) указаны в Типовом положении о СУОТ Союза, которые можно использовать членом Союза, с учетом особенностей производственной деятельности.

6. Планирование СУОТ

6.1. Планирование СУОТ направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимого в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.2. При планировании учитывается Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденный уполномоченным органом.

6.3. Основным планирующим и руководящим документом по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в организации, является План мероприятий по охране труда на год, утвержденный руководителем организации (далее – План).

7. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда;
- б) оценка профессиональных рисков;
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых инструментов, при применении сырья и материалов;
- ж) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- з) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, а также обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- и) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- к) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

7.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7.3. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) проводится в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон о СОУТ) и принятыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами.

Основные положения, указываемые в положении о СУОТ относительно специальной оценки указаны в Типовом положении о СУОТ Союза, которые можно использовать членом Союза, с учетом особенностей производственной деятельности.

Подтверждением проведения специальной оценки условий труда является отчет.

7.4. Члены Союза обязана проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

При проведении процедуры оценки профессиональных рисков применяются Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 926, Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2021 г. № 36 и ГОСТ Р 51901.1-2002 «Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем».

По результатам выявления (идентификации) опасностей формируется Перечень идентифицированных (выявленных) опасностей.

На основании Перечня идентифицированных (выявленных) опасностей Организация самостоятельно осуществляет оценку уровня профессиональных рисков.

Основным документом по управлению профессиональными рисками в Организации является План мероприятий по управлению профессиональными рисками.

Формы и образцы документов по управлению профессиональными рисками указаны в Типовом положении о СУОТ Союза.

7.5. Медицинские осмотры, проводимые членами Союза:

- предварительные – при поступлении на работу;
- периодические – в течение трудовой деятельности;
- предрейсовые и послерейсовые (при необходимости).

Медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями Трудового кодекса и Положением о проведении медицинских осмотров, утвержденным уполномоченным органом.

Основные положения по проведению медицинских осмотров, указываемые в положении о СУОТ, указаны в Типовом положении о СУОТ Союза.

Основным документом, подтверждающим проведение медицинских осмотров является заключение по результатам медицинского осмотра.

Предрейсовые медицинские осмотры проводятся при наличии у члена Союза зарегистрированных транспортных средств перед началом рейса в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

А если эти транспортные средства связаны с перевозкой людей, то должны проводиться и послерейсовые медицинские осмотры.

7.6. Проведение обучения работников по охране труда регламентировано Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

Обучение по охране труда включает:

- а) инструктажи по охране труда;
- б) стажировку на рабочем месте;
- в) обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучение по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по специальным программам обучения по охране труда.

7.6.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Результаты проведения инструктажей по охране труда фиксируются в соответствующих журналах, а целевого инструктажа – в наряде-допуске, распоряжении или ином документе, устанавливающем определенный объем работ.

7.6.2. Стажировка на рабочем месте проводится с работниками рабочих профессий, с которыми проводился первичный инструктаж, продолжительностью не менее 2 смен. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

Стажировку могут проходить также специалисты организации в случае выполнения работ повышенной опасности.

Стажировка проводится в объеме инструкций по охране труда на рабочем месте. Дополнительные программы для проведения стажировки не требуется.

Порядок проведения стажировки, перечень работников, назначенных ответственными за проведение стажировки, и порядок фиксации результатов стажировки утверждается приказом организации.

7.7. Обучение по оказанию первой помощи проходят:

- а) работники рабочих профессий;
- б) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортными средствами;
- в) специалист по охране труда;
- г) иные работники по решению руководителя организации.

Основным документом, подтверждающим прохождение обучения, является протокол установленной формы.

7.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проходят специалист по охране труда и работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

7.9. Обучение по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной в организациях проходят:

- а) руководитель организации и заместитель руководителя организации, на которого приказом возложены обязанности по охране труда;
- б) руководители структурных подразделений и их заместители;
- в) специалисты по охране труда;
- г) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (при их наличии).

7.10. Обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в организациях проходят:

- а) руководители структурных подразделений и их заместители;
- б) работники, отнесенные к категории специалисты;
- в) специалист по охране труда;
- г) работники рабочих профессий;
- д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (при их наличии), лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

7.11. Обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности проходят:

- а) работники (специалисты и работники рабочих профессий), непосредственно выполняющие работы повышенной опасности;
- б) должностные лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

7.12. Основным документом, подтверждающим прохождение обучения, указанного в пп. 7.9-7.11 является протокол установленной формы.

7.13. В соответствии с требованиями Трудового кодекса, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

СИЗ выдаются по нормам, утвержденным работодателем – членом Союза.

7.14. В соответствии Трудовым кодексом работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые

продукты, а при выполнении отдельных видов работ работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Виды работ, порядок и условия выдачи устанавливаются нормативными правовыми актами, уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

7.15. Расследование и учёт несчастных случаев осуществляется в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.16. Члены Союза обязаны организовать информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях исходя из специфики деятельности.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. Оценка результатов функционирования СУОТ производится в ходе проведения контроля функционирования СУОТ.

8.2. При организации контроля необходимо руководствоваться настоящим Стандартом и следующими нормативными правовыми актами, кроме ранее указанных:

- Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

8.3. Результаты контроля должны отражаться в различных отчетных документах (акты, предписания, журналы, отчеты, и т.д.)

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроль реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда.

9.2. В целях улучшения функционирования СУОТ в организациях разрабатывается План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на год, образец которого приведен в Типовом положении о СУОТ Союза.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Документы СУОТ подразделяются на устанавливающие и фиксирующие документы, которые в свою очередь по отношению к члену Союза подразделяются на внешние и внутренние.

11.2. К внешним устанавливающим документам СУОТ относятся: законы; нормативные правовые акты, а также стандарты, правила, положения, государственные стандарты, инструкции и иные документы, утвержденные указанными нормативными правовыми актами.

К внутренним устанавливающим документам СУОТ относятся локальные нормативные акты СУОТ, регламентирующие организацию и выполнение мероприятий СУОТ (приказы, стандарты, положения, правила, инструкции, программы обучения и инструктажей, графики, планы).

Устанавливающие документы подлежат периодическому пересмотру и уточнению.

10.3. Фиксирующие документы – это документы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению.

К ним относятся контрольно-учетные документы и записи. Главное и основное требование к контрольно-учетным документам и записям – запрет на внесение в них каких-либо изменений.

К фиксирующим документам относятся: акты, предписания, различные протоколы, различные карточки учета и выдачи, накладные, различные журналы, применяемые для учета и фиксации мероприятий СУОТ, паспорта, формуляры и иные документы, фиксирующие состояние и режимы работы механизмов, инструментов и иного оборудования, ведомости, списки и аналогичные документы, фиксирующие определенные действия по охране труда, наряды-допуски, разрешения, карты аттестации, отчеты.

11. Правила деловой этики

11.1. Члены Союза при разработке и внедрении требований настоящего Стандарта в производственную деятельность обязаны в полном объеме соблюдать правила деловой этики, установленные в разделе 5 Правил предпринимательской деятельности «Организация производственной деятельности. Общие требования» (ППД СРО Союза РСС 01-2024).

11.2. Кроме правил деловой этики, установленных в разделе 5 ППД СРО Союза РСС 01-2024, члены Союза, для целей настоящего Стандарта, дополнительно обязаны:

11.2.1 соблюдать действия государственных нормативных правовых актов в области охраны труда;

11.2.2 разработать систему управления охраной труда применительно к своей организации;

11.2.3 обеспечить назначение (наделение обязанностями) должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда, прошедших соответствующее обучение и проверку знаний;

11.2.4 обеспечить подготовку в области охраны труда всех работников члена Союза в соответствии с действующим законодательством;

11.2.5 не допускать к выполнению любых подрядных работ работников, не прошедших обучение по охране труда;

11.2.6 содействовать решению задач, стоящих перед Союзом, в части повышения уровня общественного мнения по вопросам организации охраны труда в Союзе и у его членов;

11.2.7 обеспечить наличие инструкций по охране труда, доступных каждому работнику для изучения и повторения;

11.2.8 уважать принцип свободной конструктивной критики за нарушения требований условий и охраны труда;

11.2.9 отстранять от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда и обязательных медицинских осмотров, даже если это влияет на сроки производства работ;

11.2.10 при выборе приоритетов между прибылью и сохранение жизни и здоровья работников выбор делать в пользу вторых;

11.2.11 ввести за правило своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами и приборами защиты;

11.2.12 добиться от всех работников строгого выполнения требований локальных нормативных актов в области охраны труда на рабочих местах на всех этапах рабочей смены от подготовки рабочего места вначале смены до уборки рабочего места по окончании работ;

11.2.13 организовать применять средства индивидуальной и коллективной защиты прошедшие в обязательном порядке сертификацию или декларирование соответствия;

11.2.14 не распространять конфиденциальную информацию, связанную с обеспечением условий охраны труда, полученную в ходе производственной деятельности в отношении других лиц и членов Союза;

11.2.15 соблюдать иные условия и требования охраны труда, установленные действующим законодательством в области охраны и безопасности труда.

12. Предотвращение конфликта интересов

12.1. Действия настоящего раздела распространяется на членов Союза и заинтересованных лиц. Под заинтересованными лицами понимаются члены Союза, лица, входящие в состав органов управления Союза, иные работники Союза, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора.

12.2. Члены Союза и заинтересованные лица для целей настоящего Стандарта должны в полном объеме соблюдать требования по предотвращению конфликта интересов, указанные в разделе 8 Правил предпринимательской деятельности – ППД СРО Союза РСС 01-2025. Дополнительные мероприятия к конфликту интересов настоящим Стандартом не установлены.

13. Устранение недобросовестной конкуренции и запреты, налагаемые на членов Союза

13.1. В Союзе приветствуется конкуренция между членами Союза, выполняющими различные подрядные работы, которая основана лишь на качестве и сроках выполнения таких работ.

13.2. Недобросовестная конкуренция в Союзе запрещена.

13.3. Члены Союза для целей настоящего Стандарта должны в полном объеме соблюдать требования по устранению недобросовестной конкуренции и запреты, налагаемые на членов Союза, указанные в разделе 9 Правил предпринимательской деятельности – ППД СРО Союза РСС 01-2025. Дополнительные мероприятия настоящим Стандартом не установлены.

14. Меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований Стандарта

14.1. За нарушение членом Союза требований настоящего Стандарта к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

14.2. К члену Союза могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) вынесение предписания, обязывающего члена Союза устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

б) вынесение члену Союза предупреждения;

в) наложение на члена Союза штрафа;

г) отказ от обучения работников члена Союза на безвозмездной и (или) льготной основе за счет средств Союза;

д) принятие рекомендации об исключении члена Союза из членов Союза, подлежащей рассмотрению Правлением Союза.

15. Заключительные положения

15.1. При внесении изменений в нормативные правовые акты и (или) устав Союза, на положениях из которых разработан настоящий Стандарт, в него должны быть внесены изменения или Стандарт должен быть разработан в новой редакции.

15.2. Внесение изменений в Стандарт или принятие Стандарта в новой редакции утверждается решением Правлением Союза.

15.3. Внесенные изменения в Стандарт или Стандарт в новой редакции подлежит размещению на сайте Союза в течение семи дней со дня утверждения изменений в Стандарт или принятие Стандарта в новой редакции.

15.4. С документацией, которая должна быть разработана у каждого члена Союза в соответствии с настоящим Стандартом, можно ознакомиться на сайте Союза во вкладке «Контроль и надзор».

15.6. Несоблюдение настоящего Стандарта членом Союза является основанием для привлечения его к установленной ответственности и отказу от выплаты компенсаций.