



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы (СПО Союз РСС)
ОГРН: 123600042535; ИНН/КПП: 6670517437/667001001;
г. Екатеринбург, ул. Искровцев, стр. 40, оф. 212;
тел.: 8-901-41-44-160; E-mail: mazhuko.vladimir@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Правлением СПО Союза РСС
Протокол заседания Правления
от 5 января 2026 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по контролю за соблюдением членами Союза
требований стандартов и правил Союза**

г. Екатеринбург
2026

Положение об отделе по контролю за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по контролю за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также устава Союза.

1.2. Положение регламентирует порядок создания отдела по контролю за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза (далее – отдел по контролю), его статус и порядок организации деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Союза, обязательным для исполнения всеми должностными лицами и членами Союза.

1.4. Положение подлежит пересмотру в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в п. 1.1 Положения, или в устав Союза.

2. Порядок создания и статус отдела по контролю

2.1. Отдел по контролю является специализированным коллегиальным органом Союза, состоящим из двух человек, назначаемых Правлением Союза.

В состав отдела по контролю могут включаться как работники Союза, так и работники членов Союза.

В случае образования филиалов Союза, в каждом филиале дополнительно назначается один человек в отдел по контролю, который действует на основании доверенности и подчиняется начальнику отдела по контролю.

Состав отдела по контролю может увеличиваться по мере приема в Союз новых членов.

2.2. Руководит работой отдела по контролю его начальник, назначаемый Правлением Союза.

2.3. Отдел по контролю подчиняется непосредственно генеральному директору Союза.

Общее руководство и надзор за деятельностью отдела по контролю осуществляют Правление Союза.

Отдел по контролю осуществляет свою деятельность во взаимодействии с дисциплинарным отделом, иными органами управления и должностными лицами Союза.

2.4. Все работники отдела по контролю дают подписку о неразглашении коммерческой тайны в отношении членов Союза, в соответствии с положением о коммерческой тайне в Союзе.

2.5. Основной функцией отдела по контролю является контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза и условий о членстве в Союзе.

2.6. Отдел по контролю обязан:

– разработать план проведения плановых проверок членов Союза на очередной год (далее – план проверок) и представить его на утверждение генеральному директору не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок;

– довести план проверок членов Союза до всех членов Союза, подлежащих проверке, путем размещения плана проверок на сайте Союза, а также путем направления его на электронную почту проверяемого лица в части его касающейся, но не позднее чем за десять дней до начала проверки;

– разработать перечень документов и материалов, подлежащих представлению членами Союза при проведении проверки, и довести указанный перечень до всех членов Союза, подлежащих проверке;

– оказывать организационную, методическую и иную помощь членам Союза при проведении проверки;

– самостоятельно получать документы в отношении проверяемого лица, находящиеся в открытом доступе;

– подготовить акт о проведенной проверке, один экземпляр которого передать проверяемому члену Союза.

В случае выявления в ходе проверки нарушений отдел по контролю обязан предоставить разумный срок для устранения недостатков.

2.7. Отдел по контролю имеет право:

- разрабатывать самостоятельно перечень документов, подлежащих плановой проверке;
- запрашивать у проверяемого лица дополнительные материалы, подтверждающие соблюдение членом Союза стандартов и правил Союза и условий о членстве в Союзе;
- приглашать на рассмотрение документов представителя проверяемого лица;
- оказывать содействие проверяемому лицу в надлежащем оформлении проверяемых документов.

Форму акта проверки разрабатывает отдел по контролю с учетом простоты проверки представленных документов.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Предметом контроля за деятельностью членов Союза является соблюдение ими требований стандартов и правил Союза и условий о членстве.

Стандарты и правила Союза, а также положение о членстве в Союзе должны быть размещены на сайте Союза в открытом доступе.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановая проверка проводится в отношении членов Союза с периодичностью один раз в три года.

3.3. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и уставом Союза.

О проведении внеплановой проверки отдел по контролю должен оповестить проверяемое лицо не менее чем за сутки до начала проведения проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, установленном Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и уставом Союза.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать тридцати дней.

3.4. Контроль соблюдения членом Союза условий о членстве проводится в течение трех месяцев после включения лица в реестр членов Союза.

3.5. Проверки членов Союза проводятся в следующих формах:

- документарная проверка представленных документов по месту нахождения Союза с приглашением представителя проверяемого члена Союза либо без приглашения;
- выездная проверка по месту нахождения проверяемого лица и (или) его объектов.

3.6. В плане проведения плановой проверки указывается срок проведения проверки, который должен составлять не более тридцати дней. Проверяемое лицо в этот срок обязано представить все необходимые для проверки документы.

3.7. Проверяемый член Союза обязан:

– предоставить в отдел по контролю полную и достоверную информацию (документацию) по предмету проверки в порядке и сроки, указанные в плане проверки, либо в запросе о проведении внеплановой проверки;

– не препятствовать проведению ее мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при ее проведении в соответствии с внутренними документами Союза и настоящим Положением;

– своевременно уведомлять отдел по контролю и надзору об исполнении предписаний дисциплинарного отдела;

– возмещать Союзу понесенные Союзом фактические расходы, связанные с проведением внеплановой проверки, в результате которой выявлено нарушение членом Союза стандартов и правил Союза и нормативных правовых актов.

3.8. Проверяемый член Союза имеет право:

– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными документами Союза;

– знакомиться с результатами проверки и указывать в соответствующих актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Союза;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Союза в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Союза и настоящим Положением.

Член Союза имеет иные права, предусмотренные настоящим Положением, уставом Союза, иными внутренними документами Союза и законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае невозможности своевременного представления документации или невозможности представления документации в полном объеме член Союза обязан в срок, установленный для представления документов, сообщить об этом Союзу в письменной форме с указанием таких причин.

Член Союза вправе представить дополнительную документацию, которую член Союза считает необходимым представить в качестве дополнительных документов.

Член Союза, несвоевременно или не в полном объеме предоставивший необходимую для проведения проверки документацию, решением Дисциплинарного отдела может быть привлечен к дисциплинарной ответственности на основании данных, представленных отделом по контролю.

3.10. По результатам каждой проверки члена Союза составляется в 2-х экземплярах соответствующий акт. Один экземпляр акта выдается проверяемому члену, второй остается в делах Союза.

Каждый из экземпляров акта подписывается всеми участвовавшими в проведении проверки лицами с указанием их должностей и фамилий.

В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки, он имеет право отразить в акте проверки особое мнение.

В случае если представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт проверки, этот факт фиксируется в акте проверки и заверяется подписью должностного лица, ответственного за проведение проверки.

3.11. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза акт проверки и материалы проверки приобщаются в дело члена Союза.

При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза отдел по контролю составляет и заносит в акт проверки рекомендации по устранению недостатков и дает члену Союза срок в течение десяти дней для устранения выявленных недостатков, а в случае не устранения недостатков в указанный срок направляет акт проверки и все материалы проверки в дисциплинарный отдел Союза для принятия решения по выявленным в результате проверки нарушениям.

3.12. В случае несогласия с актом проверки членом Союза может быть подана жалоба об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Правление Союза в течение пятнадцати дней с даты получения указанного акта членом Союза.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- сведения о лице, подающем жалобу: для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП; для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу;

- номер телефона для связи с членом Союза, адрес электронной почты члена Союза с пометкой, что член Союза выражает согласие на отправку Союзом решения по жалобе путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты члена Союза;

- реквизиты акта проверки (дата и номер);

- доводы члена Союза о несогласии с актом проверки (полностью или в части);

- подпись члена Союза или уполномоченного лица члена Союза;

- копия документа, заверенная членом Союза, подтверждающего полномочия лица на подписание и подачу жалобы от имени члена Союза.

В обоснование доводов, указанных в жалобе, членом Союза прилагаются документы или копии документов (при их наличии).

Жалоба может быть подана членом Союза непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлена в Союз посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Союзом программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, передана в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью.

Жалоба может быть также подана путем направления в Союз сканированных документов по электронной почте.

При рассмотрении жалобы, Союз приглашает члена Союза, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Правления Союза. Уведомление о проведении заседания Правления Союза направляется не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания Правления Союза форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в жалобе.

Правление Союза рассматривает жалобу в течение тридцати дней с даты ее поступления в Союз и принимает одно из следующих решений:

- об отмене акта проверки (полностью или в части);
- об отказе в удовлетворении жалобы (полностью или в части).

Решение Правления Союза по жалобе в течение десяти рабочих дней с даты его принятия направляет члену Союза в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

Акт проверки (полностью или в части) может быть обжалован членом Союза в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.