



**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы (СПО Союз РСС)**  
ОГРН: 123600042535; ИНН/КПП: 6670517437/667001001;  
г. Екатеринбург, ул. Искровцев, стр. 40, оф. 212;  
тел.: 8-901-41-44-160; E-mail: mazhuko.vladimir@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
Правлением СПО Союза РСС  
Протокол заседания Правления  
от 25 декабря 2025 г. № 04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре членов Саморегулируемой организации**  
**Союз подрядных организаций, осуществляющих**  
**специализированные работы**

г. Екатеринбург  
2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре членов Саморегулируемой организации Союз подрядных**  
**организаций, осуществляющих специализированные работы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о реестре членов Саморегулируемой организации Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон о СРО), иных нормативных правовых актов, а также устава Саморегулируемой организации Союз подрядных организаций, осуществляющих специализированные работы (далее – Союз).

1.2. Положение регламентирует порядок включения в члены Союза, создание и ведение реестра членов Союза, выдачу выписок о членстве в Союзе, прекращение членства в Союзе и иные положения, регламентированные действующим законодательством.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Союза, обязательным для исполнения всеми должностными лицами и членами Союза.

1.4. Принципы членства в Союзе:

- добровольность членства в Союзе;
- равенство всех членов Союза;
- неукоснительное соблюдение всеми членами Союза действующего законодательства, устава Союза, стандартов и правил Союза и иных локальных нормативных актов Союза;
- недопустимость создания препятствий членам Союза в выполнении работ, являющихся предметом саморегулирования, в большей степени, чем это минимально установлено действующим законодательством;
- обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Член Союза может быть членом иной саморегулируемой организации, осуществляющей другой вид предпринимательской деятельности.

**2. Порядок вступления в члены Союза**

2.1. Членство в Союзе и условия членства определены уставом Союза.

2.2. Членом Союза может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющий работы, являющихся предметом саморегулирования, принимающий на себя обязанности по соблюдению устава, стандартов и правил предпринимательской деятельности Союза, иных внутренних документов Союза, и уплачивающий установленные Союзом взносы.

2.3. Юридические лица, изъявившие желание вступить в члены Союза, подают в Правление Союза заявление о приеме в члены Союза по форме, указанной в приложении № 1, а индивидуальные предприниматели – заявление по форме, указанной в приложении № 2.

2.4. К заявлению прилагаются документы, указанные в приложениях к указанным заявлениям.

2.5. Кандидаты в члены Союза обязаны уплатить членские взносы в сумме 15 000 рублей за квартал. Если при вступлении захватывается не полный квартал, то первые членские взносы платятся из расчета 5000 рублей за месяц. При неполном месяце взносы платятся как за полный месяц.

2.6. Кроме членских взносов кандидат в члены Союза обязан внести взнос на коллективное страхование ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ, (услуг) и иными лицами в размере, установленном общим собранием.

2.7. один раз в год, до августа месяца, каждый член Союза обязан внести взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере 5 000 рублей. Компенсационный фонд является дополнительным способом обеспечения ответственности.

2.8. Правление Союза в течение не более пяти рабочих дней изучает представленные кандидатом в члены Союза документы, получает выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с сайта налоговой

службы, проводит заседание Правления Союза на котором принимает кандидата в члены Союза или отказывает ему в приеме.

Заседание Правления оформляется протоколом, в котором указывается решение о приеме в члены Союза или отказе в приеме в члены Союза. Копия протокола заседания Правления в течение суток направляется кандидату в члены Союза

2.9. В случае отказа в приеме в члены Союза в протоколе указывается причина отказа и предлагается в определенный срок устранить причины, послужившие основанием для отказа в приеме в члены Союза.

2.10. На каждого члена Союза ведется дело, в которое вносятся все документы и материалы о члене Союза. При технической наличии технической возможности дело можно вести в электронном виде.

2.11. После приема в члены Союза, Союз обязан в течение пяти дней внести изменения в реестр членов Союза, размещенный на сайте Союза

### **3. Реестр членов Союза**

3.1. Реестр членов Союз представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», и содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе.

3.3. Реестр членов Союза содержит следующие сведения:

3.3.1 регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре Союза;

3.3.2 сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза;

3.3.3 сведения о соответствии члена Союза условиям членства, предусмотренным Законом о СРО и внутренним документам Союза;

3.3.4 сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им работ (услуг) и иными лицами согласно Закона о СРО;

3.3.5 сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

3.4. Союз имеет право вносить в реестр членов Союза и иные сведения.

3.5. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза, предусмотренные п. 3.3.2, включают:

а) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, место фактического осуществления деятельности;

б) для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации, ОГРН, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3.6. В отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов Союза должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.

3.7. На официальном сайте Союза подлежат сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

Каждый член Союза имеет право в письменном виде предупредить Правление Союза об ограничении распространения информации в отношении себя.

3.8. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

#### **4. Прекращение членства в Союзе**

4.1. Каждый член Союза в любое время имеет право выйти из состава Союза написав соответствующее заявление в Правление Союза.

Правление Союза в течение трех рабочих дней проводит внеочередное заседание Правления и принимает решение об исключении члена Союза из Союза. Решение оформляется в виде протокола. Копия протокола об исключении из Союза направляется члену Союза по электронной почте.

4.2. Ограничений для повторного приема в союз не предусмотрено.

4.3. Член Союза может быть исключен из Союза Правлением Союза на основании рекомендации дисциплинарного отдела об исключении лица из Союза.

4.4. Основанием для принятия рекомендации дисциплинарным отделом об исключении лица из Союза являются:

- нарушение членом Союза стандартов и правил предпринимательской деятельности Союза и условий о членстве;

- не уплата установленных членских взносов свыше двух кварталов;

- иные основания, предусмотренные законом о СРО и уставом Союза.

4.5. Исключение из Союза может быть обжаловано в высшем органе Союза или в суде.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Любой член Союза имеет право получить выписку из СРО при условии, что у него отсутствует задолженность по уплате членских взносов.

5.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

**Заявление  
о приеме юридического лица в СРО Союз РСС**

Просим принять нас в СРО Союз РСС

**Сведения о нас:**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_  
(при наличии): \_\_\_\_\_
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. ИНН: \_\_\_\_\_
5. Место нахождения организации: \_\_\_\_\_
6. Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты: \* \_\_\_\_\_
8. ФИО руководителя организации \_\_\_\_\_  
и его контактные телефоны \_\_\_\_\_

С уставом, стандартами и правилами и внутренними документами СРО Союз РСС ознакомлены, обязуемся их выполнять. Препятствий к членству в СРО Союз РСС не имеем.

Личный телефон руководителя организации в реестре членов СРО Союз РСС на официальном сайте СРО размещать/не размещать (нужное подчеркнуть).

- Приложение:
1. Свидетельство о государственной регистрации.
  2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
  3. Квитанция об оплате членских взносов.
  4. Квитанция об оплате взноса на коллективное страхование ответственности.
  5. Реквизиты счета.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП (при наличии)

\* – обязательный реквизит.

**Заявление  
о приеме индивидуального предпринимателя в СРО Союз РСС**

Прошу принять меня в СРО Союз РСС.

**Сведения о себе:**

1. ФИО: \_\_\_\_\_
2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
3. Место жительства \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные \_\_\_\_\_
5. ОГРНИП: \_\_\_\_\_
6. ИНН: \_\_\_\_\_
7. Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_
8. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_
9. Адрес электронной почты: \* \_\_\_\_\_

С уставом, стандартами и правилами и внутренними документами СРО Союз РСС ознакомлен, обязуюсь их выполнять. Препятствий к членству в СРО Союз РСС не имею.

Сведения, указанные в пп. 2, 3, 4 в реестре членов СРО Союз РСС на официальном сайте СРО не размещать.

Личный телефон реестре членов СРО Союз РСС на официальном сайте СРО размещать/не размещать (нужное подчеркнуть).

- Приложение:
1. Свидетельство о государственной регистрации.
  2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
  3. Квитанция об оплате членских взносов.
  4. Квитанция об оплате взноса на коллективное страхование ответственности.
  5. Реквизиты счета.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП (при наличии)

\* – обязательный реквизит.